ELENCO DEI MODULI A STAMPA PER USO DELLE PUBBLICHE...

N. 1. Giugno 1870

TIPOGRAFIA SORDO-MUTI
IN SIENA

ELENCO

DEI MODULI A STAMPA

PER USO

DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

NB. Nel fare la richiesta degli stampati sia notato il numero dell' Elenco, e sia indicato il mezzo preciso col quale dovrà farsi la spedizione — Coloro poi che non hanno conto corrente con la Tipografia dovranno accompagnare la richiesta con il relativo Vaglia postale. — Le lettere non affrancate sono respinte.

Siena 1 giugno 1870

Signore

Mi pregio trasmettere a V. S. Illma. il nuovo Elenco dei moduli a stampa per uso delle pubbliche amministrazioni. La modicità dei prezzi, la buona qualità delle carte, la prontezza delle spedizioni ed il mio impegno nel procurare ai Clienti le maggiori facilitazioni possibili, mi fanno sperare di vedermi, come per il passato, onorato di richieste dai molti uffizi delle diverse Provincie del Regno.

La prevengo che ove per effetto di Superiori Disposizioni debbano variarsi o introdursi nuovi moduli, saranno inviati elenchi supplementari continuati ad ordine progressivo.

Gradisca i sensi della mia considerazione

Luigi Lazzeri

404

INDICE

CATEGORIA I.

UFFIZIO DEL SINDACO E SEGRETERIA COMUNALE

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
1	Stato del personale dell' Amministrazione Comunale	L.	12	»
	Intercalari	»	12	»
2	Tabella riassuntiva dei lavori spediti negli uffizi Comunali *Tabella* I. modello A	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
3	Elenco dei membri componenti il Consiglio comunale *Tabella* II. 1 modello B	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
4	Elenco dei membri componenti la Giunta municipale *Tabella* II. 2. modello C	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
5	Indice delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta municipale *Tabella* II. 3 e 4 mod. D	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
6	Indice delle circolari dell' Autorità *Tabella* II. 5 modello E.	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
7	Inventario degl' immobili esistenti nell' uffizio Comunale *Tabella* II. 6. modello F.	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
8	Inventario dei mobili modello F F.	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
9	Inventario delle Filze e libri che può servire anche per altri uffizi dipendenti dal Comune	»	7	»
	Intercalari	»	7	»
10	Elenco dei Certificati spediti dal Sindaco *Tabella* II. 8. modello H.	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
11	Registro di protocollo *Tabella* II. 9. mod. I.	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
12	Registro degli affari (antico modello)	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
13	Frontespizi per il registro Copia-lettere	»	7	»
	Intercalari	»	7	»
14	Repertorio generale delle filze di affari diversi	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
15	Repertorio degli atti soggetti a tassa	»	10	»
	Intercalari	»	10	»

N.	Descrizione		Ogni 100 fogli	
16	Invito per le adunanze della Giunta	L	4	«
17	detto per le adunanze ordinarie del Consiglio . . .	«	4	«
18	detto per le adunanze straordinarie del medesimo . .	«	5	«
19	detto per adunanze speciali di Commissioni, Deputazioni ec	«	2	50
20	Verbale delle deliberazioni che servono tanto per la Giunta che per il Consiglio	«	7	«
	Intercalari per i medesimi in carta rigata . . .	«	5	«
21	Estratto delle deliberazioni da rimettersi alla Prefettura che servono per il Consiglio e per la Giunta	«	5	«
22	Lettere per accompagnare i medesimi	«	4	«
23	Estratto delle deliberazioni da parteciparsi all'interessati che servono ancora per il voto che emette la Giunta sulle domande d'apertura d'uffizi pubblici	«	5	«
24	Certificati di eseguita affissione dei verbali	«	4	«
25	Attestato di notorietà pubblica art. 102 n. 8 Legge Comunale	«	4	«
26	Situazione di famiglia (art suddetto)	«	5	«
27	Attestato di povertà (art suddetto)	«	2	«
28	Certificato di povertà o miserabilità (art. suddetto) .	«	2	«
29	Certificato di vita per i pensionati	«	4	«
30	Avviso per lo spurgo dei cani	«	4	«
31	Avviso per le Fiere	«	3	50
32	Elenco degli atti prescolati (Art 28 R decr. 4 maggio 1862) .	«	4	«
33	Inserto per gli affari	«	4	«
34	Denoncie d'Entrate non comprese in Bilancio fatte dalla Giunta al Prefetto in ordine all'art 121 della legge Comunale	«	3	«
35	Permesso d'occupazione di suolo pubblico . . .	«	4	«
36	Rapporto sull'affissione delle Leggi	«	6	«
	Intercalari	«	6	«
37	Lettere per l'invio di carte	«	4	«
38	Lettere per rimettere i referti di eseguita affissione e consegna	«	4	«
39	Prospetto per referti dei Donzelli per la consegna di avvisi lettere ec.	«	6	«
40	Referto piccolo dei Donzelli da trasmettersi per discarico ec.	«	1	50
41	Lettera per accusare ricevimento di officiali, carte ec. .	«	4	«
42	Lettera per richiedere riscontro alle officiali, a quelli uffizi che ne sono in ritardo	«	4	«
43	Lettera d'invito a presentarsi in uffizio per affari . .	«	2	50
44	Buste per lettere officiali con direzione al Prefetto .	«	2	50
45	Dette con direzione al Sindaco	«	2	50
46	Dette con direzione al Sig	«	2	50
47	Dette lunghe per pieghi con direzione al Prefetto . .	«	3	50
48	Dette con direzione al Sindaco	«	3	50
49	Dette con direzione al Sig	«	3	50
50	Dette senza stampare bianche e colorate di tutte le grandezze	«		

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
51	Fasce con direzione al Prefetto	L.	1 50
52	Dette con direzione al Sindaco	«	1 50
53	Dette con direzione al Sig.	«	1 50

Per altri Certificati che si rilasciano dal Sindaco od altre stampe relative all'uffizio del Sindaco e Segreteria *V. le Categorie alle quali si riferiscono.*

CATEGORIA II

ELEZIONI COMUNALI E PROVINCIALI

N.	Descrizione		
54	Notificazione per invitare a iscriversi nelle Liste coloro che hanno i requisiti per essere Elettori indipendentemente dal censo	L.	10 «
55	Lista degli Elettori	«	10 «
	Intercalari	«	10 «
56	Frontespizio a caratteri grandi per le liste da affiggere	«	7 «
57	Testatine per la nomenclatura delle colonne per le dette liste		5 «
	Intercalari	«	8 «
58	Ruolo alfabetico dei contribuenti le imposte dirette per la revisione della lista	«	10 «
	Intercalari	«	10 «
59	Verbale di deliberazione della Giunta per la revisione della lista	«	10 «
60	Notificazione per la pubblicazione delle liste	«	5 «
61	Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale per la revisione della lista	«	10 «
62	Notificazione per la seconda pubblicazione	«	8 «
63	Certificato di deposito della lista e di pubblicazione del relativo manifesto	«	4 «
64	Elenco degli aggiunti e cancellati dal Consiglio da stare in corredo alla lista	«	10 «
	Intercalari	«	10 «
65	Partecipazione ai radiati dalle Liste	«	2 50
66	Notificazione per pubblicare i nomi di coloro che escono e che rimangono in ufficio	«	8 «
67	Notificazione per il giorno della votazione	«	12 «
66	Certificato o Biglietto d'ingresso per l'Elettore	«	1 «
69	Scheda per la formazione del Seggio definitivo	«	1 50
70	Scheda per l'elezione dei Consiglieri Comunali	«	1 «
71	detta per l'elezione dei Consiglieri Provinciali	«	1 «

			ogni 100 fogli
72	Elenco della lista Elettorale da tenersi sul banco della Presidenza	L.	10 «
	Intercalari	«	10 «
73	Notificazione contenente gli articoli di legge da stare affissa in Sala	«	10 «
74	Verbale dell'Ufficio provvisorio per la costituzione dell'Ufficio definitivo	«	10 «
75	Tabella di squittinio per detto	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
76	Verbale dell'ufficio definitivo per la elezione dei consiglieri comunali	«	10 «
77	Tabella di squittinio per detto	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
78	Verbale dell'ufficio definitivo per la elezione dei consiglieri provinciali	«	10 «
79	Tabella di squittinio per detto	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
80	Verbale delle sezioni riunite per la elezione dei consiglieri comunali	«	10 «
81	« « dei consiglieri provinciali	«	10 «
82	Frontespizio per lo spoglio delle schede	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
83	Notificazione per pubblicare i nomi degli eletti	«	8 «
84	Lettera di partecipazione agli eletti	«	4 «
85	Notificazione per la convocazione degli Elettori per avvenuto scioglimento del Consiglio	«	12 «

CATEGORIA III

ELEZIONI POLITICHE

86	Dichiarazione dell'Elettore	L.	5 «
87	Ricevuta da rilasciarsi al dichiarante	«	1 50
88	Dichiarazione per variazione di domicilio	«	4 «
89	Registro delle dichiarazioni	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
90	Lista degli Elettori	«	10 «
	Intercalari	«	10 «
91	Frontespizio a caratteri grandi per le Liste da affiggere	«	7 «
	Intercalari	«	8 «

		ogni 100 fogli
92	Testato per la nomenclatura delle colonne . . . . L.	5 «
93	Verbale di deliberazione presa dal Consiglio per la revisione della Lista . . . . «	10 «
94	Notificazione per la prima pubblicazione della Lista . . . «	10 «
95	Partecipazione ai radiati dalle Liste a forma dell' art 37 . «	2 50
96	Avviso per la seconda pubblicazione della Lista . . . «	5 «
97	Partecipazione ai radiati dalle Liste a forma dell' art 38 . «	2 50
98	Ruolo dei Contribuenti le imposte dirette per la revisione delle Liste . . . . «	10 «
	Intercalari . . . . «	10 «
99	Elenco della Lista per il banco della presidenza . . . «	10 «
	Intercalari per i medesimi . . . . «	10 «
100	Certificato di deposito della Lista e pubblicazione del manifesto «	4 «
101	Notificazione per avvisare il giorno dell' Elezione . . . «	10 «
102	detta per la seconda convocazione, ballottaggio . . . «	10 «
103	Notificazione per rammentare le disposizioni penali, da tenersi affissa in sala . . . . «	10 «
104	Certificato per l' Elettore, comprovante la sua inscrizione nella Lista che serve ancora da Biglietto d' ingresso «	4 «
105	Scheda per la formazione del Seggio . . . . . «	4 50
106	detta per la nomina del Deputato . . . . . . «	4 «
107	Verbale dell' ufficio provvisorio per la costituzione dell' ufficio definitivo . . . . «	10 «
107	detto dell ufficio definitivo per l' elezione del Deputato . «	10 «
108	detto per la ricognizione dei voti dell' intiero collegio per la prima votazione . . . . «	10 «
109	detto dell ufficio definitivo per la 2. votazione ballottaggio «	10 «
110	detto per la ricognizione dei voti dell' intiero collegio per la seconda votazione ballottaggio . . . . «	10 «

CATEGORIA IV

CONTABILITÀ

111	Bilancio di previsione ossia conto presuntivo ec. composto di 6 fogli per copia . . . . L.	(copia 1 20 la
112	Allegato al medesimo . . . . «	10 «il%
	Intercalari per detto . . . . «	10 «
113	Allegato speciale per i lavori di nuova costruzione . . «	10 «
	Intercalari . . . . «	10 «
114	Allegato speciale per i lavori di mantenimento . . . «	10 «
	Intercalari . . . . «	10 «

		ogni 100 fogli
115	Tavola dei vari allegati enunciati nell' Entrata e nell'Uscita del Bilancio (*istruzione ministeriale del 25 agosto 1865* § 2 L.	10 »
	Intercalari	10 »
116	Registro di dare e avere per i sussidi del latte	12 »
	Intercalari	12 »
117	Libretto per i sussidi del latte da consegnarsi alle madri sussidiate	20 »
	RENDIMENTO DI CONTO ossia, *Conto consuntivo come appresso* :	
118	Primo foglio Titolo I Entrata	10 »
119	Secondo foglio Titolo II Entrate straordinarie	10 »
120	Intercalari per la parte *prima* entrata ossia per il 1. e 2 foglio	10 »
121	Terzo foglio Tit. I Uscita per i pagamenti sui residui passivi	10 »
122	Quarto foglio Tit. II uscita spese straordinarie	10 »
123	Intercalari per la parte *seconda* uscita ossia per il 3 e 4 foglio	10 »
124	Tre fogli uniti formanti le contabilità speciali, deliberazioni di approvazione ec. ec.	10 »
125	Dazajolo o Ruolo delle rendite (antico modello Toscano)	10 »
	Intercalari	10 »
126	Ruolo delle rendite ordinarie e straordinarie	10 »
	Intercalari	10 »
127	Libro maestro per la registrazione delle entrate e delle spese	10 »
128	Registro dei crediti ed altre attività o dei debiti ed altre passività	7 »
	Intercalari	7 »
129	Elenco nominativo dei singoli stipendiati a carico del Comune	7 »
	Intercalari	7 »
130	Elenco dei sussidiandi	7 »
	Intercalari	7 »
131	Elenco delle iscrizioni ipotecarie a favore del Comune	7 »
	Intercalari	7 »
132	Registro delle iscrizioni ipotecarie a carico del Comune	10 »
	Intercalari	10 »
133	Registro dei mandati d' uscita	10 »
	Intercalari	10 »
134	Repertorio delle assegnazioni od ogni articolo di spesa secondo lo stato di previsione e dettaglio dei mandati spediti su ciascun articolo	10 »
	Intercalari	10 »
135	Mandati di pagamento di nuovo modello in foglio intiero	4 »
136	detti in 1/2 foglio (antico modello toscano)	2 »

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
437	Mandato annuale per i provvisionati.	L	3	50
438	Campione dei livelli	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
439	Involventi per i documenti di corredo al medesimo .	«	4	«
440	Campione degli accolli di strade	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
441	Repertorio alfabetico di tutti i possidenti con la rendita imponibile al giorno di ogni passaggio	«	12	«
	Intercalari per il medesimo	«	12	«
442	Repertorio alfabetico di tutti i possidenti formato più piccolo	«	12	«
	Intercalari	«	10	«
443	Registro delle denunzie di possesso, aumento e diminuzione dei Cani	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
444	Registro per le denunzie dei cani modello diverso dal suddetto a madre e figlia	«	7	«
445	Ruolo dei contribuenti la tassa sui cani	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
446	Recapitolazione con finale per il medesimo	«	10	«
	detta intercalare senza finale	«	10	«
447	Ricevute a madre e figlia per il pagamento della tassa sui cani	«	6	«
448	Cartella o avviso di pagamento in due rate semestrali per la tassa sui cani	«	1	50
449	Quaderno di Cassa del Tesoriere	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
450	Registro delle riscossioni da tenersi dal Tesoriere Comunale	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
451	Prospetto della situazione finanziaria del Comune . .	«	8	«
452	Prospetto della revisione di Cassa	«	5	«
453	Registro degli avvisi per i contribuenti consegnati al Donzello			
	Intercalari	«	10	«
454	Nota delle poste inesatte dei debitori da mettersi al Tribunale per tassa fondiaria modello N. 1. . .	«	8	«
	Intercalari	«	8	«
455	Nota delle poste inesatte dei debitori da mettersi al Tribunale per tassa sulla ricchezza mobile, canoni, censi ed altre rendite Comunali modello 2.	«	8	«
	Intercalari	«	8	«
456	Domanda di sgravio per quote inesigibili di tassa sulla ricchezza mobile modello A.	«	10	«
	Intercalari	«	10	«

		ogni 100 fogli	
457	Elenco di estratti di articoli dei ruoli della tassa di ricchezza mobile dovuta dagli spatriati e domiciliati fuori del distretto . . . . L.	6	»
458	Avviso di intimazione ai morosi . . . . «	1	»
459	Ricevute semplici . . . . «	1	»
460	Avviso di pagamento in mora . . . . «	2	50
461	Precetto in mezzo foglio . . . . «	2	»
462	Ordine di pignoramento in mezzo foglio . . . . . «	2	»
463	Esecutivo pubblico in quarto di foglio . . . . . «	1	»
464	Cassa poste . . . . «	1	»
465	Ricevute a madre e figlia per tassa di occupazione di suolo pubblico . . . . «	6	»
466	Bollettario modello A per tassa di macinazione . . . «	10	»
467	Resoconto mensile modello B . . . . «	10	»
468	Prospetto di Dare e Avere modello C . . . . . «	7	»
469	Specchio mensile delle operazioni concernenti l'erario nazionale «	10	»

Per altre stampe relative alla contabilità *V. le altre Categorie e più specialmente la* X. LEVA E SERVIZIO MILITARE

CATEGORIA V.

DAZIO CONSUMO

Comuni chiusi

470	Libro-bollette d' accompagnamento mod 1 . . . . L.	5	»
	Intercalari . . . . «	5	»
471	Registro delle dichiarazioni per sdaziamento dei generi mod 2 «	7	»
	Intercalari . . . . «	7	»
472	Libro bollette di sdaziamento per generi ed animali mod 3 «	5	»
	Intercalari . . . . «	5	»
473	Libro-bollette per cauzione e sdaziamento dei carichi voluminosi mod. 4 . . . . «	7	»
	Intercalari . . . . «	7	»
474	Libro-bollette di transito mod 5 . . . . . . «	5	»
	Intercalari . . . . «	5	»
475	Libro-certificati di scarico mod. 6 . . . . . . «	6	»
	Intercalari . . . . «	6	»
476	Libro-licenze di deposito dei generi nei magazzini privati mod 7 . . . . «	6	»
	Intercalari . . . . «	6	»
477	Libro di ricevute per deposito dei generi nei magazzini d' ufficio mod. 8 . . . . «	6	»
	Intercalari . . . . «	6	»

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
178	Registro di magazzino pei generi introdotti in deposito mod. 9	L	7	«
	Intercalari	«	7	«
179	Libro-bollette per tassa di magazzinaggio mod. 10 . .	«	6	«
	Intercalari	«	6	«
180	Conto corrente per l' introduzione dell' uva, mosto e vino da esportarsi mod. 11	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
181	Registro per l' introduzione e spaccio del vino dichiarato da esportarsi ec. mod. 12	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
182	Processo verbale per l'esportazione del vino dal Comune mod. 13	«	6	«
183	Libro-bollette per licenze diverse mod. 14 .	«	5	«
	Intercalari	«	5	«
184	Registro di carico e scarico degli animali temporaneamente introdotti nel Comune mod. 15 . .	«	7	«
	Intercalari	«	6	«
185	Registro di presentazione dei generi introdotti temporariamente per tentarne la vendita mod. 16 . .	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
186	Libro-controbollette di sdaziamento mod. 17 .	«	6	«
	Intercalari	«	6	«

Comuni aperti

N.	Descrizione			
187	Dichiarazione d' esercizio nei Comuni aperti mod. 18 .	«	7	«
188	Libro bollettario d' attestati per l' attivazione e traslocazione d' esercizio mod. 19	«	5	«
	Intercalari	«	5	«
189	Processo verbale d' esame degli esercizi, in 2 fogli mod. 20	«	10	«
190	Libro bollettario d' attestati per cessare dall esercizio mod. 21	«	5	«
	Intercalari	«	5	«
191	Libro bollette di sdaziamento per introduzione di generi negli esercizi mod. 22 . . .	«	5	«
	Intercalari	«	5	«
192	Registro d' introduzione e di spaccio pei venditori a minuto del vino, aceto, alcool, acquavite e liquori mod. 23 .	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
193	Registro d' introduzione e di spaccio delle carni, pei macellai d' animali bovini mod. 24. . . .	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
194	Registro degli esercenti soggetti a dazio consumo mod. 25.	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
195	Processo verbale di visita agli esercizi mod. 26 . .	«	6	«

		ogni 100 fogli
196	Convenzione d' abbuonamento mod 27 . . . L.	7 «
197	detta redatto in buona forma e adattato alle leggi vigenti «	7 «
198	Libro bollette di ricevute per rate di canone pagato dagli esercenti abbuonati modello 28 . . . «	5 «
	Intercalari . . . . . «	5 «
199	Registro mnestro di debito e credito degli esercenti abbuonati mod. 29 . . . . «	7 «
	Intercalari . . . . . «	7 «
200	Elenco dei debitori morosi di rate di canone mod 30 . «	7 «
	Intercalari . . . . . «	7 «

Tasse di Fabbricazione

201	Dichiarazione dell' Industria mod. 31 . . . «	12 «
202	Processo verbale di esame della fabbrica mod 32 . . «	6 «
203	Registro di produzione e di spaccio dei liquidi soggetti a tassa mod 33 . . . . «	10 «
	Intercalari . . . . . «	10 «
204	Dichiarazione per la produzione della birra mod. 34 . «	7 «
205	Libro-bollette di dazio per la fabbricazione della birra mod 35 «	6 «
	Intercalari . . . . . «	6 «
206	Libro-quietanze per tassa suppletiva di fabbricazione mod. 36 «	7 «
207	Registro per la birra ed acque gazose che si esportano all' estero mod. 37 . . . . «	7 «
	Intercalari . . . . . «	7 «
208	Libro per le dichiarazioni della birra ed acque gazose da esportarsi mod. 38 . . . . «	8 «
	Intercalari . . . . . «	8 «
209	Dichiarazione per la preparazione delle acque gazose mod 39 «	7 «
210	Libro-bollette di Dazio per la preparazione delle acque gazose mod 40 . . . . «	6 «
	Intercalari . . . . . «	6 «
211	Libro-polizze per la circolazione delle acque gazose mod 41 «	6 «
	Intercalari . . . . . «	6 «
212	Dichiarazione per distillare liquidi alcoolici mod 42 . «	7 «
213	Libro-bollette di dazio per la produzione dei liquidi alcoolici mod. 43 . . . . «	7 «
	Intercalari . . . . . «	7 «
214	Registro delle fabbriche soggette a tassa mod. 44 . . «	7 «
	Intercalari . . . . . «	7 «
215	Registro portatile pei Funzionario di vigilanza alla preparazione delle acque gazose mod 45 . . . «	7 «
	Intercalari . . . . . «	7 «
216	Contratto di abbonamento coi fabbricatori mod 46 . «	6 «

ogni 100 fogli

Contravvenzioni

N.	Modello		Prezzo	
217	Processo verbale di scoperta contravvenzione mod. 47	L.	6	«
218	Registro d' inscrizione delle contravvenzioni mod 48	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
219	Registro per la contabilità delle contravvenzioni mod. 49	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
220	Cartella per la classificazione dei processi verbali di contravvenzioni mod 50	«	5	«
221	Libro bollettario di ricevute per pagamento di multe mod 51	«	6	«
	Intercalari	«	6	«
222	Stato di ripartizione delle multe mod 52	«	5	«
223	Prospetto delle contravvenzioni non giudicate al 1 gennaio mod 53	«	7	«
	Intercalari	«	7	«

Modelli vari

N.	Modello		Prezzo	
224	Registro pei mugnai nei Comuni chiusi, e delle verificazioni giornaliere nei mulini mod. 54.	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
225	Libro bollette proventi diversi mod. 55	«	5	«
	Intercalari	«	5	«
226	Registro degli introiti giornalieri e dello stato di cassa mod 56	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
227	Giornale a denaro mod. 57	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
228	Libro bollette di ricevute pei versamenti fatti dai contabili mod. 55	«	5	«
	Intercalari	«	5	«
229	Registro degli introiti e delle spese mod 59	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
230	Rendiconto mensile mod. 60	«	7	«
231	Libro bollette per la riscossione dèi dazi comunali mod. 61.	«	5	«
	Intercalari	«	5	«
232	Estratto statistico dei generi prodotti, introdotti e passati in consumo nel Comune mod 62	«	5	«
	Intercalari	«	5	«
233	Registro dell' amministrazione tenuta dal Governo dei dazi propri e comunali mod 63	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
234	Conto generale annuale dei dazi di consumo riscossi per conto del Comune mod. 64	«	7	«

ogni 100 fogli

235	Inventario dei locali, mobili ecc. degli Uffizi daziari governativi mod. 65	L.	7 «
	Intercalari	«	7 «
236	Elenco delle bollette di transito non iscaricate mod. 66	«	7 «
237	Contratto coi Comuni per riscossione dei dazi di consumo contro l'assicurazione di un *reddito minimo* dividendo le eccedenze mod. 67	«	40 «
238	Contratto coi Comuni per la cessione dei dazi governativi mediante abbonamento mod. 68	«	7 «
239	Registro maestro dei canoni dovuti dai Comuni e dagli Appaltatori mod. 69	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
240	Elenco delle rate di canone versate dai Comuni ed Appaltatori nella Tesoreria mod. 70	«	7 «
241	Conto annuo mod. 71	«	7 «
242	Registro per la riscossione della metà delle *eccedenze annuali* dei dazi governativi a fronte del *minimo* assicurato dai comuni mod. 72	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
243	Contratto d'appalto dei dazi di consumo, con annessivi capitoli d'onere	«	40 «
244	Patente per gli Agenti degli Appaltatori mod. 74	«	7 «
245	Intimazioni per venditori a minuto che non hanno fatta la dichiarazione voluta dall'articolo 48	«	6 «

CATEGORIA VI.

STATO CIVILE E STATISTICA

Stato Civile

246	Frontespizi per i Registri degli atti dello stato civile mod. N.	1	L.	40	«
	Intercalari		«	40	«
247	Frontespizi per l'indice annuale	2	«	40	«
	Intercalari		«	40	«
248	Frontespizi per l'indice decennale	3	«	40	«
	Intercalari		«	40	«
249	Frontespizi per il Repertorio alfabetico per le annotazioni giornaliere degli atti (*Un solo Repertorio fatto in questo modello serve per tutti i registri*) «	4	«	42	«
	Intercalari		«	42	«

N.	Descrizione		Mod. N.		ogni 100 fogli	
250	Coperta dei fascicoli per gli allegati	Mod. N.	5	L.	6	«
251	Indice degli allegati per stare entro ogni Coperta	«	6	«	6	«
252	Registro dei diritti riscossi per il rilascio delle Copie, Estratti, Certificati ec.	«	7	«	10	«
	Intercalari			«	10	«
253	Dichiarazione di variazione di domicilio civile	«	8	«	5	«
254	Atto di pubblicazione di matrimonio	«	9	«	3	«
255	Lettera ad altro Ufficiale per le richieste delle pubblicazioni	«	10	«	5	«
256	Relazione di pubblicazione	«	11	«	5	«
257	Richiesta o domanda di pubblicazione di matrimonio	«	12	«	6	«
258	Atto di consenso	«	13	«	5	«
259	Atto di stato libero	«	14	«	5	«
260	Certificato di negazione di pubblicazione di matrimonio	«	15	«	5	«
261	Atto di notorietà per costatare l' età dei contraenti il matrimonio	«	17	«	5	«
262	Atto di celebrazione di matrimonio	«	18	«	6	«
263	Invito di celebrazione di matrimonio	«	19	«	5	«
264	Discarico dell' eseguita celebrazione di matrimonio	«	20	«	5	«
265	Certificato di rifiuto di celebrazione di matrimonio	«	21	«	5	«
266	Avviso al Pretore del mandamento sulla morte di persona che abbia lasciato figli in età minore	«	22	«	7	«
267	Avviso al Pretore del mandamento sul matrimonio contratto da una vedova	«	23	«	5	«
268	Estratto d' Atto di nascita	«	24	«	5	«
269	Verbale di consegna di bambino ritrovato	«	25	«	6	«
270	Dichiarazione di consegna di fanciullo ad un pubblico ospizio	«	26	«	5	«
271	Trasmissione di estratto di atto di nascita di fanciullo nato fuori del proprio Comune	«	27	«	5	«
272	Estratto d' atto di matrimonio	«	28	«	5	«
273	Autorizzazione a dar sepoltura	«	29	«	5	«
274	Autorizzazione a dar sepoltura per gli aborti.	«	29bis	«	5	«
275	Atto di morte	«	30	«	5	«
276	Avviso di morte in uno Spedale, Collegio ec.	«	31	«	5	«
277	Avviso di morte di detenuti, arrestati ec.	«	32	«	5	«
278	Trasmissione di copia di atto di morte	«	33	«	5	«
279	Invito all' Ufficiale sanitario per la visita del cadavere	«	34	«	5	«
280	Lettere per trasmettere copia d' atto di morte	«	35	«	5	«
281	Estratto d' atto di morte	«	36	«	6	«
282	Partecipazione di matrimonio al Procuratore del Re	«	37	«	5	«
283	Atto di nascita	«	38	«	6	«
284	Certificato di nascita a madre e figlia	«	39	«	5	«
285	Certificato di matrimonio	«	40	«	5	«
286	Certificato di morte	«	41	«	5	«

			ogni 100 fogli	
287	Ricevuta a matrice per dritti di capie rimborso di bolli ec	42 L.	6	«
288	Lettera al Presidente del Tribunale per la legalizzazione della firma negli atti ec	« 43 «	5	«
289	Certificato e costatazione di neonati fatta dall' incaricato fuori dell' Ufficiale di Stato Civile	« 44 «	3	«
290	Dichiarazione di nascita con dispensa dalla presentazione del bambino	« 45 «	3	«
291	Costatazione di morte fatta dall' Ufficiale sanitario	« 46 «	3	«
292	Quadro statistico delle morti violente	« 47 «	5	«

Statistica

293	Registro della popolazione	L.	14	«
	Intercalari	«	14	«
294	Repertorio di detto registro	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
295	Registro supplementare per la popolazione avventizia	«	14	«
	Intercalari	«	14	«
296	Registro ausiliare delle persone di servizio	«	14	«
	Intercalari	«	14	«
297	Notificazione per invitare i proprietari delle case ec. a denunziare le famiglie che abbandonano le loro case e quelle che vi subentrano	«	10	«
298	Registro di emigrazione	«	14	«
	Intercalari	«	14	«
299	Registro d' immigrazione	«	14	«
	Intercalari	«	14	«
300	Stato mensuale delle nascite matrimoni e morti	«	8	«
301	Movimento mensile delle emigrazioni e immigrazioni	«	4	«
302	Lettera per accompagnare i medesimi	«	4	«
303	Certificato negativo di nascita	«	1	50
304	Certificato negativo di matrimonio	«	1	50
305	Certificato negativo di morte	«	1	50
306	Carte di spoglio per i matrimoni	«	6	«
307	Piccole cartoline di spoglio per le nascite	«	1	«
308	Piccole cartoline di spoglio per le morti	«	1	«
309	Certificato di cambiamento di residenza modello A	«	7	«
310	Notificazione di cambiamento di residenza modello B	«	2	50
311	Certificato di eseguita iscrizione modello C	«	2	50
312	Scheda per la situazione di famiglia	«	8	«

CATEGORIA VII

GUARDIA NAZIONALE

Consiglio di Ricognizione

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
313	Cartella d'invito ai cittadini che pagando il censo voluto dall'art. 19 debbono presentarsi al Consiglio per provvedere schiarimenti, onde essere inscritti sulla matricola, mod. 1	L	1	«
314	Statistica delle cognizioni da assumersi per formare la matricola mod. 2	«	1	«
315	Statistica per lo stesso oggetto in formato grande	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
316	Lista alfabetica degli individui chiamati dalla legge a far parte della Guardia Nazionale, da servire per la formazione del Reg. Matricola	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
317	Registro Matricola mod 3	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
318	Registro di Controllo per il servizio ordinario e per la Riserva mod. 4	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
319	Ruolo dei Militi mobilizzati mod. 4 bis	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
320	Prima Categoria dei mobilizzati *(celibi)*	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
321	Seconda Categoria dei mobilizzati *(ammogliati senza prole)*	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
322	Terza Categoria dei mobilizzati *(ammogliati con prole)*	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
323	Cartella d'invito al milite inscritto, di presentarsi per ricevere il fucile mod 5	«	1	«
324	Estratto d'assegnazione dei militi alle compagnie, art. 4 e 53 della Legge 4 Marzo 1848 mod 6	«	10	«
325	Cartella d'invito pei Consiglieri, che debbono assistere alle nomine dei graduati, art 41 mod. 7	«	1	«
326	Cartella d'invito, per la riunione dei militi, che debbono concorrere alla nomina dei graduati mod 8	«	1	«
327	Decreto di nomina a grado che serve di partecipazione	«	3	50

		ogni 100 fogli
328	Certificato da rilasciarsi al milite, che abbia dspositato un ricorso al Consiglio mod. 9	L. 1 «
329	Cartella d' invito per la riunione del Consiglio per decidere dei ricorsi mod. 10	« 1 50
330	Attestato di dispensa dal servizio da rilasciarsi al milite, che ne ha diritto mod. 11	« 3 50
331	Registro protocollo delle lettere, od avvisi che si spediscono mod. 12	« 7 «
332	Invito ai mobilizzati per la visita sanitaria	« 1 50
333	Lettera d' invito ai militi mobilizz per la partenza mod 13	« 1 50
334	Modula del giuramento dei Sigg. Uffiziali mod 13 bis	« 5 «
335	Invito per il giuramento e riconoscimento degli Ufficiali	« 4 «
336	Nota degli abiti a formar parte del Comitato di revisione	« 10 «
	Intercalari	« 10 «
337	Lettera di partecipazione d' iscrizione nel Controllo del Servizio ordinario	« 4 «
338	detta di partecipazione d'iscrizione sui ruoli della Guardia mobile	« 4 «
339	detta di partecipaz di risoluzione d' istanza per esecuzione	« 4 «
340	Notificazione da pubblicarsi per la revisione annuale ossia per invitare i cittadini che hanno acquistato i requisiti per appartenere alla Guardia Nazionale a farsi iscrivere nei Ruoli	« 10 «
341	detta per la revisione dei ruoli dei mobilizzabili	« 10 «
342	Ruolo del Contingente dei mobilizzabili	« 10 «
	Intercalari	« 10 «
343	Lista delle variazioni al Ruolo del Contingente mobile	« 10 «
344	Intercalari	« 10 «

Comitato di Revisione

345	Lettera di partecipazione ai tratti a sorte per risiedere nel Comitato	« 2 «
346	Certificato da rilasciarsi al milite, che abbia depositato un ricorso all' Uffizio mod 14	« 1 «
347	Cartella d' invito ai Giudici che debbono far parte della seduta mod. 15	« 2 50
348	detti di diverso modello	« 1 50
349	Referto di consegna dei medesimi	« 2 50
350	Attestato da rilasciarsi al Presidente, della presenza d'un Giudice alla seduta, per valersene come turno di servizio mod. 16	« 1 «

			ogni 100 fogli
351	Delibera della riunione del Comitato, sia o non sia stato ammissibile il ricorso mod 17 . .	L	5 «
352	Invito ai ricorrenti per la seduta	«	2 50
353	Referti di consegna dei medesimi . .	«	2 50
354	Atto di notificazione delle decisioni . . .	«	2 50
355	Referto di consegna del Decreto o ordinanza d' aggiornamento	«	2 50
356	Lettera di partecipazione della Decisione al Sindaco	«	4 «

Comando della Milizia

357	Registro per la consegna delle armi	«	10 «
	Intercalari . .	«	10 «
358	Nota delle armi che il capo-sezione trasmette al comando, perche bisognevoli di riparazioni mod. 18	«	4 «
359	Registro a matrice delle armi che si spediscono all' incaricato Comunale, per farle riparare mod 19 . .	«	3 50
360	Registro a matrice per ricevute, che si rilasciano ai militi che restituiscono le armi, cessando di far parte della milizia mod 20	«	6 «
361	Carta con etichetta per le officiali (di qualunque prezzo)	«	
362	Ruolo di Compagnia .	«	10 «
	Intercalari .	«	10 «
363	Ruolo di Compagnia a guisa di Portafogli per uso dei Furieri, Capitani ecc.	«	1 50
364	Registro generale nominativo diviso per compagnia, per inscrivervi tutti i sarvizi, picchetti ecc che si prestano giornalmente dalla milizia mod 21 . . .	«	ciascuno 20 « %
	Intercalari	«	20 «
365	Registro del Movimento del servizio di modula diversa da quello sopra	«	10 «
	Intercalari	«	10 «
366	Stato della forza occorrente per un dato servizio che l' incaricato dal Comando spedisce anticipatamente al Furiere mod 22	«	1 «
367	Cartella d invito di servizio ai Sigg Ufficiali, spiccata dallo Stato Maggiore mod 23 .	«	1 50
368	Bulletta d' invito al milite per servizio di guardia, da rilasciarsi al Furiere mod. 24	«	1 «
369	detta di modello diverso . . .	«	1 «
370	detta a madre e figlia . . .	«	3 «
371	Referto di consegna del medesimi	«	2 50
372	Bulletta d invito al milite per altri servizi, da rilasciarsi dal Furiere mod. 25	«	1 «

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
373	Bulletta d' invito ad un milite condannato ad una guardia fuori turno, da spiccarsi dal Comandante la milizia artic. 73 mod. 26	L	1	«
374	Invito per gli Esercizi	«	1	«
375	detto per il tiro al bersaglio . . .	«	1	«
376	detto per le Riviste	«	1	«
377	detto per chiamare a rapporto	«	1	50
378	detto ai militi distaccati per ricevere l' armamento e istruzioni relative	«	1	50
379	Registro a matrice dei certificati, che i chirurghi della milizia rilasciano ai militi in occasione di servizio comandato art. 29 nota 4 mod. 27 . . .	«	6	«
380	Stato nominativo degli individui comandati ad un servizio, redatto dal Sergente Furiere, e consegnato all' incaricato dal Comandante del Corpo, all' atto che i militi si trovano riuniti per prestare quel servizio mod. 28 .	«	6	«
381	detto dello stesso modello in sesto più piccolo .	«	3	«
382	Parola d' ordine trasmessa dallo Stato Maggiore ai Capi-posto mod 29	«	1	«
383	Stato nominativo della forza di Guardia montante .	«	3	50
384	Rapporto mattinale della Guardia, che il Capo-posto spedisce al Comandante la milizia mod 30 . . .	«	4	«
385	Rapporto dei Capo-posti	«	3	«
386	Rapporto per le ronde . . .	«	3	«
387	Elenco dei mancati al Servizio . .	«	3	«
388	Elenco dei mancati agli Esercizi . . .	«	3	«
389	Stato delle variazioni occorse nell' elenco dei militi, non cognite al Consiglio di Ricognizione, da trasmettersi al principio di ciascun mese dai Sergenti Furieri all' Aiutante Maggiore, o chi per esso mod 32 .	«	4	«
390	Stato complessivo dello stesso genere, che nella prima decade di ciascun mese si trasmette al Consiglio di Ricognizione mod 33	«	7	«
391	Estratto delle delibere del Consiglio di Ricognizione, o del Comitato di Revisione da comunicarsi alle Compagnie, per le opportune annotazioni sui Ruoli mod 34 .	«	6	«
392	Estratto d' assegnazione di Militi fatta dal Consiglio di Ricognizione, da comunicarsi alle Compagnie, per l' iscrizione dei nuovi ammessi sui Ruoli mod 35 . .	«	6	«
393	Stato delle nomine dei graduati comunicate dal Consiglio di Ricognizione, o di quelle eseguite a tenore dell' Art 1 della Legge 27 Febbraio 1859, che si comunica alle Compagnie, nelle quali trovansi i nominati mod. 36	«	6	«

			ogni 100 fogli
394	Ruolo degli stipendiati da spedirsi al Sindaco ogni decade, ed all' ultimo del mese, per ottenere il mandato di pagamento mod. 37	L.	6 «
395	Estratto degli articoli principali del Codice della Guardia Nazionale, ad uso dei semplici militi mod 38 .	«	20 «
396	Istruzioni pel servizio di piazza mod 39 .	«	20 «
397	Istruzioni pel servizio d' ispezione dei Sigg. Ufficiali mod 40	«	20 «
398	Nota nominativa degl' individui sottoposti dal Comandante la milizia, al Consiglio di Disciplina, Art 99 della Legge 4 Marzo mod. 44	«	6 «
399	Registro delle punizioni, ove si registra il sunto delle sentenze pronunciate dal Consiglio di Disciplina, in seguito allo stato che il Segretario del Relatore trasmette al Comandante la milizia mod. 46	«	7 «
	Intercalari . . .	«	7 «
400	Stato degl' individui tradotti, o presentatisi a scontare la pena inflitta dal Consiglio mod 47 .	«	4 «
401	Estratto dei Militi, che hanno scontata la pena da trasmetterri di mano in mano allo Stato Maggiore dal Capo-posto della Guardia alla caserma, o dal custode della sala di disciplina mod 48	«	1 «
402	Lettera per cessazione di ricerca, che il Comandante la milizia scrive al Comandante l arma dei Carabinieri, quando a questi fosse stato trasmesso il mandato di cattura, e che l' individuo si fosse costituito volontariam mod 49	«	5 «
403	Istruzioni ai Giudici del Comitato di Revisione mod. 50.	«	1 «
404	Foglio nominativo delle Competenze dovute ai graduati e militi in distaccamento	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
405	Registro per il tiro a bersaglio .	«	7 «
406	Permessi d' assenza	«	3 50
407	Specchio di domanda per le munizioni . . .	«	3 50
408	Libretto di massa per i tamburi	«	2 50

Consiglio di Disciplina

409	Lettere per richiedere il picchetto di guardia per il giorno della seduta	L.	3 50
410	Frontespizi del Registro primo	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
411	Requisitoria del relatore per chiedere la destinazione del giorno della seduta	«	4 «
412	Ordinanza del Presidente che stabilisce il giorno della seduta	«	4 «
413	Citazione all' imputato (corrispondono al N. 51 del Prontuario)	«	4 «

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
414	Citazione ai testimoni (corrispondono al N. 51 bis del Prontuario)	L.	4	«
415	Invito ai Giudici per la seduta mod. 43	«	2	«
416	Referto di consegna	«	2	«
417	Verbale d'Udienza mod. 52	«	8	«
418	Originale di sentenza in contumacia mod. 53	«	5	«
419	Copia della medesima da notificarsi al condannato	«	5	«
420	Originale di sentenza presente l'accusato mod. 54	«	5	«
421	Copia della medesima da notificarsi al condannato	«	5	«
422	Referto di consegna della notificazione della sentenza	«	2	50
423	Mandato d'arresto mod. 56	«	2	50
424	Intimazione per subire la pena dell'ammonizione	«	5	«
425	Referto di consegna della medesima	«	2	«
426	Stato nominativo delle sentenze da trasmettersi al Comandante della milizia mod. 57	«	8	«
427	Registro Generale da tenersi dal Relatore mod. 58	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
428	Elenco dei condannati a pena pecuniaria da trasmetterne copia al Comandante la milizia, ed altra al Sindaco, a mente del R. Decreto 11 Luglio 1853 mod. 59	«	10	«
429	Registro dei Provvedimenti tenuto dal Segretario mod. 60	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
430	Certificato della non fatta dichiarazione di ricorso in Cassazione	«	1	50
431	Detto della fatta dichiarazione di ricorso	«	2	50
432	Lettera per rimettere i documenti alla Corte di Cassazione	«	4	«
433	Decreto di condanna dei Giudici mancati alle sedute	«	2	50
434	detto di conferma di una sentenza contumaciale	«	2	50
435	Nota dei Giudici componenti il Consiglio per la seduta	«	3	«
436	detta delle Cause da trattarsi	«	3	«
437	Inserto per i processi	«	5	«
438	Indice degli atti e carte relative al Processo	«	5	«
439	Elenco dei sottoposti al Consiglio di disciplina	«	3	«
440	Intimazione per costituirsi a scontare la pena	«	2	«

CATEGORIA VIII.

IGIENE PUBBLICA

N.	Descrizione			
441	Elenco dei Medici, Chirurghi e Levatrici	«	8	«
442	Registro dei malati avuti in cura dal Medico-Chirurgo condotto	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
443	Rapporto trimestrale statistico che il medico rimette al Sindaco	«	7	«

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
444	Rapporto sanitario statistico da rimettersi alla Prefettura	L.	7	»
445	detto per uso speciale dei Comuni della Provincia di Siena	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
446	Certificato di malattia ed impotenza ad allattare per le madri miserabili . . .	»	4	50
447	Registro delle vaccinazioni	»	20	»
	Intercalari . .	»	20	»
448	Registro dei vaiolosi curati . .	»	10	»
	Intercalari . .	»	10	»
449	Rapporto delle vaccinazioni eseguite dal Medico .	»	7	»
	Intercalari . . .	»	7	»
450	Elenco dei renitenti alla Vaccinazione . .	»	10	»
	Intercalari	»	10	»
451	Certificato a madre e figlia per i vacciniferi . .	»	7	»
452	Certificato di vaccinazione a madre e figlia	»	7	»

CATEGORIA IX

PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA MUNICIPALE

Pubblica Sicurezza

N.	Descrizione			
453	Certificato del Sindaco pel rilascio del porto d'armi a matrice	L.	6	»
454	Registro di permessi di caccia e porto d'armi mod. 1-C	»	12	»
	Intercalari .	»	12	»
455	Verbale della Giunta portante voto per l'apertura di esercizi pubblici (Art. 36 della Legge)	»	10	»
456	Dichiarazione agli effetti dell'accertamento dell'ammontare dell'affitto di locali ad uso di pubblici esercizi	»	3	»
457	Permesso di esercizio mod. 2 a matrice	»	10	»
458	Registro di tutti gli esercenti alberghi, osterie, sale da bigliardo ecc. da tenersi nell'Uffizio Comunale . .	»	10	»
	Intercalari . .	»	10	»
459	Licenza temporaria rilasciata dal Sindaco per esercizi in occasione di fiere, feste ecc. (Art. 37 della Legge e 54 del Regolamento	»	10	»
460	Verbale della Giunta per determinare l'ora dell'ordinaria chiusura serale dei pubblici esercizi (Art. 42 della Legge)	»	10	»
461	Verbale della Giunta portante voto per la temporaria protrazione dell'ora della chiusura serale di esercizi pubblici (Art. 57 del Regolamento)	»	10	»
462	Licenza del Sindaco per la protrazione della temporaria chiusura suddetta . .	»	4	»

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
463	Lettera del Sindaco per partecipazione all' Autorità di Pubblica Sicurezza ed all' arma dei Reali Carabinieri della rilasciata licenza di protrazione della chiusura di esercizi (Art 57 del Regolamento).	L	5	«
464	Tabella dei giochi permessi nei pubblici esercizi (Art. 59 del Regolamento)	«	10	«
465	Registro da tenersi dagli Albergatori mod. n. 3	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
466	Fogli staccati per le denunzie da farsi dai medesimi mod. 4	«	4	«
467	Libretto per gli operai, servi ec. mod 5 rilegati	«	1	50
			ciascuno	
568	Licenza del Sindaco per esercitare professioni intese al pubblico trattenimento (Art 32 e 33 del Regolamento)	«	4	« $_{0}/^{0}$
469	Estratto d' inscrizione a madre e figlia per gli esercenti professioni e traffici ambulanti mod 6	«	10	«
470	Licenza temporaria per l' esercizio di dette professioni, rilasciata dal Sindaco (Art 59 della Legge)	«	4	«
471	Passaporto per l' interno a madre e figlia mod 7	«	6	«
472	Foglio di via limitato, a madre e figlia mod. 8	«	8	«
473	Carta di permanenza mod 9	«	5	«
474	Registro dei condannati alla sorveglianza della polizia mod 10	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
475	Certificato del Sindaco valevole di permesso per mendicare (Art. 67 della Legge, e 8 e seguenti del Regolamento)	«	3	«
476	Registro degli individui ai quali è stato rilasciato il certificato per mendicare	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
477	Registro dei libretti rilasciati agli operai (Art 64 del Regolam)	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
478	Registro delle vidimazioni apposte ai libretti suddetti	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
479	Nota degli operai ai quali fu somministrato lavoro, entrati od usciti nel corso del mese, da presentarsi al Sindaco (Art. 49 della Legge e 66 del Regolamento)	«	5	«
480	Manifesto del Sindaco per fissare i tempi e luoghi in cui è lecito bagnarsi nel'e acque pubbliche (Art. 87 della Legge e 98 del Regolamento)	«	12	«
481	Registro caratteristico degli oziosi e vagabondi mod. 11	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
482	Registro degli esercenti mestieri e professioni ambulanti	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
483	Registro dei Verbali trasmessi alla Pretura per la denunzia dei ladri di campagna e di persone sospette di pascolo abusivo (Art 97 e 98 della Legge)	«	10	«
484	Intercalari	«	10	«

			ogni 100 fogli
485	Manifesto per la chiusura degli esercizi pubblici	L.	10 »
486	Richiesta per trasporti d' indigenti sulle ferrovie	»	6 »
487	Certificati *nulla osta* per ottenere passaporto all' estero (R Decreto 13 Novembre 1867) a matrice	»	6 »
288	Certificato per rilascio di passaporto ai giovani entrati nel-l' anno 16 di età	»	10 »
489	Attestato di notorietà e nulla osta da rilasciarsi dal Sindaco per ottenere il permesso del porto d' arme	»	7 »
490	Atto di sottomissione per rilascio di passaporto all' estero pei giovani entrati nell' anno 16 di età	»	10 »

Polizia Municipale

491	Registro delle Contravvenzioni ai regolamenti municipali	»	10 »
	Intercalari	»	10 »
492	Rapporto o Denunzia di Contravvenzione	»	6 »
493	Avviso di chiamata in conciliazione per contravvenzione ec.	»	2 »
494	Verbale di conciliazione	»	5 »
495	Verbale negativo di conciliazione	»	5 »
496	Ricevute a matrice per il pagamento delle multe di trasgressione	»	6 »
497	Registro degli oggetti ritrovati e denunziati all' uffizio municipale	»	7 »
498	Prospetto per la 1. e 2 pubblicazione degli oggetti suddetti	»	4 »
499	Bollettino dei prezzi dei generi venduti al mercato, in foglio	»	7 »
500	detti da rimettersi ai mugnai	»	2 »

CATEGORIA X.

LEVA E SERVIZIO MILITARE

Leva

501	Nota di Lettera A. per i Parrochi	»	7 »
	Intercalari	»	7 »
502	Nota di lettera B	»	7 »
	Intercalari	»	7 »
503	Nota di lettera C	»	7 »
	Intercalari	»	7 »
504	Lettera per accompagnare le Note A	»	5 »
505	detta per le note B. e C	»	5 »
506	Lettera di partecipazione a forma del § 18 del Regolamento (mod. D del Comune)	»	5 »
507	detta a forma del § 17 del Regolamento (mod E. del Comune)	»	5 »
508	detta di replica alle partecipazioni (mod F del Comune)	»	5 »

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
509	Invito ai giovani e loro genitori ec. — per presentarsi a dare schiarimenti	L.	1 50
510	Fede di nascita . . .	«	2 50
511	Certificato di morte (mod K del Comune) . . .	«	2 50
512	Notificazione del Si[illegible] per l'inscrizioni sulle Liste di Leva (§ 1 del Regolamento mod 1) . . .	«	10 «
513	Notificazione per rammentare il termine preciso dell'inserizione	«	10 «
514	Giornale d'iscrizione (§ 2 del Regolamento mod 2)	«	10 «
	Intercalari , . . .	«	10 «
515	Repertorio del detto Giornale (mod C del Comune) .	«	7 «
	Intercalari , ...	«	7 «
516	Nota dei Giovani che non si sono presentati all'inserizione e che resulterebbe esser nati nell'anno (mod G del Com)	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
517	Nota dei Giovani da aggiungersi alla Lista di Leva ecc. a forma dell'art 28 della Legge e del § 51 del Regolamento (mod H del Comune) . . .	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
518	Nota dei Giovani da aggiungersi alla Lista di Leva ec. a forma dell'art 29 della Legge e del § 53 del Regolamento e §§ 2, 3, 12 dell'appendice al medesimo (mod I del Comune)	«	7 «
	Intercalari . . .	«	7 «
519	Lista di Leva (§ 25 del Regolamento mod. 6) . .	«	20 «
	Intercalari	«	20 «
520	Elenco dei Giovani inscritti sulle Liste di Leva da pubblicarsi in ciascun Comune (§ 37 del Regol mod 7) (1)	«	12 «
521	Elenco dei Giovani dei quali è ignota la esistenza in vita e l'attual domicilio (§ 40 del Regolamento mod. 8)	«	12 «
522	Precetto di presentarsi all'assento (§ 205 del Regol mod 49)	«	2 50
523	Certificato per stabilire il diritto all'esenzione per i N 1, 2, 3 dell'art 86 (mod A della Tabella)	«	2 50
524	detto per i N 1, 2 dell'art 93 (mod B della Tabella)	«	2 50
525	detto per il N 4 dell'art 86 (mod C della Tabella) .	«	2 50
526	Atto di notorietà per comprovare la demenza o la mania (mod D della Tabella)	«	2 50
527	Situazione di Famiglia (mod E della Tabella) in foglio grande	«	6 «
528	Situazioni di famiglia da rilasciarsi dai Parrochi che servono di norma per quelle che rilascia il Sindaco	«	6 «
529	Dichiarazione di rinunzia alla carriera del Sacerdozio (§ 514 del Regolamento mod 35) .	«	6 «

(1) *Sono compilati in modo da potersi fare anche a diverse colonne, perciò è necessario conoscere quanti Giovani deve contenere*

N.	Descrizione	ogni 100 fogli
530	Certificato di buona condotta per iscambiare il Numero (§ 534) del Regolamento modello 56 . . . . . L.	2 50
531	Certificato comprovante l' esito avuto nella Leva (555 del Regolamento modello 58) . . . . . «	2 50
532	Certificato di buona condotta per ammissione a surrogato all' arruolamento volontario o alla prima categoria del Contingente (§ 698 784 877 del Regolamento mod 76) «	2 50
533	Atto d' assenso per essere ammesso in surrogato nei casi previsti dai N 1, 2, 3 dell' art. 80 della Legge (§ 706 del Regolamento modello 77) . . . . . . «	2 50
534	Atto d' assenso per ammissione in surrogato nel caso previsto dal N. 4 dell' art 86 della Legge (§ 706 del Regolamento modello 78) . . . . «	2 50
535	Atto d assenso per arruolamento volontario di un minorenne (§ 787 del Regolamento mod 83) . . . . «	2 50
536	Atto d assenso per arruolamento volontario di un minorenne orfano di padre a di madre (§ 787 del Regol. mod. 84)	2 50
537	Dichiarazione per il minorenne orfano dei genitori e sprovvisto di Tutore (§ 787 del Regolamento mod. 85) . «	2 50
538	Frontespizi per il giornale dei Sindaci per l' iscrizione dei renitenti (§ 924 del Regolamento mod. 94) . . . «	7 «
	Intercalari per detti . . . . «	7 «
539	Nota circostanziata dei renitenti da inseguirsi (§ 926 del Regolamento mod 95) . . . . «	7 «
540	Frontespizi per il Registro matricolare della 1. categoria (modello 117) . . . . «	25 «
	Intercalari per il medesimo . . . . . . «	25 «
541	Frontespizi per il Registro matricolare della 2. categoria (modello 118) . . . . «	25 «
	Intercalari per il medesimo . . . . «	25 «
542	Autorizzazione per cambio di domicilio (§ 1071 del Regolamento modello 120) . . . . «	2 50
543	Atto d' assenso per passaporto all' estero a favore del milite in congedo illimitato (§ 1136 del Regol. mod. 125) «	2 50
544	Atto di notorietà (modello 13) . . . . . . «	2 50
545	Lettera per rimettere i congedi illimitati . . . . «	5 «
546	Inviti ai giovani per il giorno della tratta . . . «	2 50
547	Proclama del Sindaco per pubblicare i nomi dei giovani che dalla 2 passano alla 1. categoria (mod E) . . . «	10 «
548	Precetto di partenza ai giovani suddetti (mod F) . . . «	2 50
549	Atto di notorietà per i casi di cui al (§ 382 del Regol) . «	2 50
550	Precetto di partenza ai militari in congedo illimitato . «	2 50
551	Precetto per presentarsi al Comando militare . «	2 50
552	Precetta ai militari in congedo illimitato per presentarsi alle rassegne annuali . . . . «	2 50

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
553	Intimazione all' iscritti di prima Categoria per presentarsi al Comando Militare della Provincia per essere inviati al Corpo cui appartengono	L.	2 50

Servizio Militare

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
554	Biglietti per alloggio militare	«	4 «
555	detti a madre e figlia	«	5 «
555	Foglio di via per trasporti militari	«	5 «
557	Richieste alla Ferrovia per trasporti militari a madre e figlia	«	5 «
558	Certificato per far venire i militari in permesso	«	2 50
559	Elenco degli individui che possono somministrare alloggi agli ufficiali e soldati ed ai Cavalli del R. Esercito	«	12 «
	Intercalari	«	12 «
560	Elenco degli individui che possono somministrare Veicoli e Cavalli ai corpi militari	«	12 «
	Intercalari	«	12 «

CONTEGGI PER CHIEDERE AL GOVERNO IL RIMBORSO DI SOMMINISTRAZIONI FATTE ALLE TRUPPE NAZIONALI

A forma della Circolare dell' Intendenza Generale d' Armata del 4. febbraio 1861 N. 45

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
551	Frontespizi in due fogli dal modello **A B**	L.	7 «
	Intercalari	«	7 «
552	Frontespizi in due fogli del modello **C**	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
553	Frontespizio del modello **D E**	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
554	Frontespizi del modello **F**	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
555	Frontespizi del modello **G**	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
566	Frontespizi del modello **H**	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
567	Frontespizi del modello **I**	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
558	Modello **K**	«	4 «
559	Elenco dei fogli di via richiedenti somministrazioni di trasporti		
	Intercalari	«	7 «

A forma delle RR. Patenti del 1856

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
570	Richieste di trasporti con vettura modello N. 1.	L.	3 «
571	Prospetto dei mezzi di trasporto somministrato alle Truppe di passaggio modello N. 2.	«	10 «
	Intercalari	«	10 «

N.			ogni 100 fogli
572	Prospetto degli alloggi ed altre forniture modello N 3.	L.	40 «
	Intercalari	«	40 «
573	Stato delle somministrazioni straordinarie modello N 4.	«	40 «
	Intercalari	«	40 «

CATEGORIA XI

CONGREGAZIONE DI CARITA'

574	Frontespizi per il Registro del personale della Congregazione di Carità	L.	44 «
	Intercalari	«	44 «

Opere Pie

575	Stati di previsione in due fogli per copia	«	40 «
576	Mandati di pagamento	«	2 «
577	Rendimento di conti in tre fogli per copia	«	40 «
	Intercalari	«	40 «

Spedali

578	Frontespizi per il Registro generale delle ommissioni	«	25 «
	Intercalari	«	25 «
579	Frontespizi per lo stato del movimento giornaliero degli ammalati	«	25 «
	Intercalari	«	25 «
580	Frontespizi per il Registro recapitolativo dei vitti	«	25 «
	Intercalari	«	25 «
581	Ricettari in foglio grande	«	7 50
582	Stato di previsione per lo Spedale d'infermi	«	0 50 caduno
583	Stato di previsione per lo Spedale dei gettatelli	«	0 50 «
584	Rendimento di conti per lo Spedale d'infermi	«	1 50 «
585	Rendimento di conti per lo Spedale di Gettatelli	«	1 50 «
586	Allegati al rendimento di Conti	«	7 « il cento
587	Tabelle giornaliere dietetiche	«	6 «
588	Tabelle per il movimento della popolazione inferma	«	10 «
589	Tabella per il movimento della famiglia trovatella	«	10 «
590	Biglietti d'uscita per i militari	«	2 «
591	Registro dei Mandati	«	12 «
	Intercalari	«	12 «
592	Repertorio delle assegnazioni ad ogni articolo di apese	«	12 «
	Intercalari	«	12 «

CATEGORIA XII

ISTRUZIONE PUBBLICA

Per uso delle Scuole

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
593	Registro d'ammissione alle Scuole elementari	L	10	«
	Intercalari	«	10	«
594	Certificato di ammissione	«	2	50
595	Registro mensuale (modello n 3 governativo)	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
596	Registro annuale (modello n 2 governativo)	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
597	Registro dei rapporti mensuali ed annuali	«	10	«
	Intercalari	«	10	»
598	Giornale scolastico	«	20	«
	Intercalari	«	20	»
599	Diplomi per il premio	«	3	«
600	Attestati di frequenza e di promozione	«	5	«
601	Diplomi di passaggio per le Scuole ginnasiali (mod. 13 governat.)	«	5	«
602	Registro degli Esami	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
603	Rapporto annuale sulle Scuole Elementari e Infantili modello 21 A.	«	15	«
	Intercalari	«	15	«
604	Rapporto sullo stato dell' Insegnanti mod. G	«	15	«
	Intercalari	»	15	«

Per uso dell' Ispettore

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
605	Rapporto annuale sulle Scuole Elementari pubbliche inferiori e superiori mod A	«	15	«
	Intercalari	«	15	«
606	Rapporto annuale sulle Scuole Elementari private maschili e femminili inferiori e superiori modello B.	«	10	«
	Intercalari	«	10	«
607	Rapporto sugli Asili d' infanzia pubblici e scuole infantili private modello C	«	15	«
	Intercalari	«	15	«
608	Rapporto sui Convitti femminili modello D	«	25	«
	Intercalari	«	25	«
609	Rapporto sulle scuole serali e festive mod. E.	«	15	«
	Intercalari	»	15	«

			ogni 100 fogli
610	Rapporto sulle scuole normali e magistrali mod. F	L.	15 «
	Intercalari	«	15 «
611	Rapporto sullo stato dell' insegnanti mod. G	«	15 «
	Intercalari	«	15 «
612	Rapporto sullo stato dei Locali mod. H	«	15 «
	Intercalari	«	15 «

Si prende l'incarico di provvedere qualunque oggetto occorrente alle Scuole, come calamai, penne, carte geografiche murali, cartelloni sillabici, carte rigate, mostre di calligrafia ec. ec.

CATEGORIA XIII.

PESI E MISURE

Per uso dei Comuni

613	Ruolo degli Utenti pesi e misure	L.	10 «
	Intercalari	«	10 «
614	Notificazione per la pubblicazione di detto Ruolo	«	8 «
615	Avviso a domicilio per il giorno della verificazione	«	1 «
616	Avviso per il pagamento della tassa di verificazione	«	4 50

Per uso degli Uffizi di Verificazione

617	Proposta di variazioni ed aggiunte allo stato utenti pesi e misure (Circolare 11 febbraio 1868 N. 51)	L.	5 «
618	Atto di ricognizione annuale dei materiali e documenti d'Uffizio	«	5 «
619	Atto di ricognizione dei materiali e documenti d'Uffizi, in occasione di cambiamento di titolare	«	5 «
620	Registro di corrispondenza per l'arrivo	«	5 «
	Intercalari	«	5 «
621	Registro di corrispondenza per la partenza	«	5 «
	Intercalari	«	5 «
622	Registro d'ordine	«	5 «
	Intercalari	«	5 «
623	Registro dei fabbricanti pesi e misure	«	5 «
	Intercalari	«	5 «
624	Registro della verificazione prima dei pesi e delle misure	«	5 «
	Intercalari	«	5 «

		ogni 100 fogli
625	Ordine di pagamento ai venditori ambulanti in luogo aperto ed esibitori spontanei (8 bolle per foglio) . L	5 «
626	Registro portatile della verificazione periodica (Numero 40 articoli per foglio) . «	6 «
	Intercalari . «	6 «
627	Certificato dell'adempimento all'obbligo della verificazione periodica . «	0 25
628	Bollettario degli aggiustamenti (8 bolle per foglio) . «	5 «
629	Verbale di contravvenzione per aver omesso di presentare i pesi e le misure alla verificazione . «	1 20
630	Verbale di contravvenzione in occasione di visita straordinaria . «	1 50
631	Registro delle contravvenzioni . «	5 «
	Intercalari . «	5 «
632	Stato dei giudizi per crimini o contravvenzioni . «	5 «
633	Minutario del Ruolo dei diritti di verificazione dei pesi e delle misure . «	5 «
634	Specifica del compenso dovuto al verificatore per la verificazione periodica (Ruoli principali) . «	3 20
635	Consimile (Ruoli suppletivi) . «	3 20
636	Intestazioni per lettere d'ufficio . «	2 50

CATEGORIA XIV.

CAMERE DI COMMERCIO

637	Lista generale degli elettori della Camera di Commercio L	10 «
	Intercalari . «	10 «
638	Manifesto per l'annua revisione della lista . «	10 «
639	Verbale della Giunta Municipale per la revisione predetta «	10 «
640	Manifesto per il deposito della lista . «	10 «
641	Certificato per il seguito deposito . «	4 «
642	Verbale del Consiglio Comunale per la revisione e per lo stabilimento della lista . «	10 «
643	Manifesto per il deposito della lista riveduta e stabilita «	10 «
644	Certificato del deposito suddetto . «	4 «
645	Avvisi di cancellazione dalla lista . «	2 50
646	Elenco dei nomi che il Consiglio Comunale ha aggiunti o cancellati dalla lista degli elettori della Camera di Commercio . «	10 «
	Intercalari . «	10 «
647	Manifesto per indicare il giorno, l'ora ed il luogo delle elezioni . «	10 «

		ogni 100 fogli
648	Elenco alfabetico degli elettori ad uso dell' Uffizio di Presidenza . . . . L.	10 «
649	Certificati d' inscrizione nella lista per essere ammessi a votare . . . . «	4 50
650	Verbale dell' Uffizio provvisorio per la costituzione dell' Uffizio definitivo all' assemblea elettorale . . . . «	10 «
651	Verbale dell' Uffizio definitivo per l' elezione dei candidati proposti a Membri della Camera di Commercio. . «	10 «
652	Schede per la nomina di detti Membri . . . . . «	4 50
653	Lista dei Membri in carica e di quelli scadenti . . . «	10 «

CATEGORIA XV.

IMPOSTE

Tassa sui Terreni

654	Ruolo per la Tassa sui Terreni . . . . . . L.	12 «
	Intercalari . . . . «	12 «
665	Ruolo addizionale per la tassa sui terreni . . . «	12 «
	Intercalari . . . . «	12 «
666	Notificazione per avvisare la pubblicazione del Ruolo . «	10 «
667	Cartelle o Avviso di pagamento . . . . . «	4 50

Tassa sui Fabbricati

658	Matricola per il reparto della tassa . . . . . L.	12 «
	Intercalari . . . . «	12 «
659	Ruolo per l' esazione della Tassa . . . . . «	12 «
	Intercalari . . . . «	12 «
660	Ruolo addizionale . . . . «	12 «
	Intercalari . . . . «	12 «
661	Notificazioni per pubblicare il Ruolo . . . . «	10 «
662	Cartella o Avviso di pagamento . . . . . «	4 50

Tassa sulla Ricchezza mobile

663	Tabella da servire di base alla formazione del Ruolo (secondo la legge del 1869) . . . . L.	12 «
	Intercalari . . . . «	12 «
664	Ruolo per l' esazione della tassa . . . . . «	12 «
	Intercalari . . . . «	12 «
665	Notificazione per pubblicare il medesimo . . . . «	12 «

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
666	Ruolo suppletivo per i contribuenti a della tassa	L.	12 »
	Intercalari	»	12 »
667	Cartella o Avviso di pagamento	»	1 50

Tassa di Famiglia o Fuocatico

N.	Descrizione		
668	Matricola dei Contribuenti alla Tassa	L.	10 «
	Intercalari	«	10 «
669	Notificazione per avvisare la pubblicazione della medesima	«	8 »
670	Ruolo per l' esazione della tassa	«	10 «
	Intercalari	«	10 «
671	Notificazione per avvisare la pubblicazione del medesimo	«	8 «
672	Partecipazione di risoluzione di reclami	«	2 «
673	Cartella o Avviso di pagamento	«	1 50

Tassa sulle Vetture Pubbliche e Private e sui Domestici

N.	Descrizione		
674	Lista dei Contribuenti da compilarsi dalla Giunta	L.	10
	Intercalari	«	10
675	Matricola del ruolo della tassa suddetta	«	12
	Intercalari	»	12
676	Ruolo per l' esazione della tassa	»	12
	Intercalari	»	12
677	Recapitolazione con finale e deliberazione	«	12
	Intercalari	«	12
678	Notificazione per avvisare la pubblicazione del ruolo	»	10
679	Cartella o Avviso di pagamento	«	1

Tassa sul Valor Locativo

N.	Descrizione		
680	Notificazione per invitare a fare le dichiarazioni	L.	1[illegible]
681	Elenco dei presunti contribuenti da compilarsi dalla Giunta	«	1[illegible]
	Intercalari	«	1
682	Scheda di dichiarazione del Valor locativo	«	
683	Tabella per l' accertamento del Valor locativo	«	1
	Intercalari	«	[illegible]
684	Partecipazione di accertamento del Valor locativo	«	
685	Notificazione per avvisare la pubblicazione della Tabella	«	
686	Ruolo per l' esazione dell' imposta	«	
	Intercalari	«	
687	Recapitolazione con finale e deliberazione	«	
688	Notificazione per avvisare la pubblicazione del Ruolo	«	
689	Partecipazione di risoluzione di reclami	«	
690	Registro ricevute a madre e figlia per la restituzione delle dichiarazioni	«	

		ogni 100 fogli
691	Inviti per l' adunanze dei membri della Commissione di sindacato per l' accertamento del Valor locativo . L.	1 50
692	Cartella o Avviso di pagamento . »	1 50

Tassa sul Bestiame

693	Elenco dei presunti possessori di Bestiame compilato dalla Giunta . . . . L.	10 »
	Intercalari . . . . »	10 »
694	Notificazione per rammentare l' obbligo della denunzia. »	10 »
695	Matricola del Ruolo della tassa suddetta . . »	10 »
	Intercalari . . . . »	10 »
696	Notificazione per avvisare la pubblicazione della medesima »	10 »
697	Schede per la denunzia del Bestiame . . . »	1 80
698	Partecipazione ai detentori del Bestiame iscritti d' ufficio »	2 »
699	Ruolo per l' esazione della Tassa . . . . »	10 »
	Intercalari . . . . »	10 »
700	Notificazione per avvisare la pubblicazione del ruolo . »	10 »
701	Partecipazione di risoluzione di reclami . . . »	2 »
702	Registro delle denunzie di morte delle Bestie . . »	10 »
	Intercalari . . . . »	10 »
703	Cartella o Avviso di pagamento . . . . . »	1 50

Tassa sui Cani (*)

704	Registro delle denunzie di possesso, aumento e diminuzione dei Cani . . . . L.	10 »
	Intercalari . . . . »	10 »
705	Registro per le denunzie modello diverso dal suddetto a madre e figlia	7 »
706	Ruolo dei contribuenti alla tassa . . . . »	10 »
	Intercalari . . . . »	10 »
707	Recapitolazione con finale per il medesimo . . »	10 »
	detta intercalare senza finale . . . . . »	10 »
708	Ricevute a madre e figlia per il pagamento della tassa »	6 »
709	Cartella o avviso di pagamento in due rate semestrali »	1 50

(*) Queste stampe sono state riportate per errore anche nella Categoria IV. *Contabilità*.

ogni 100 fogli

LAVORI PUBBLICI

PER GLI UFFIZI TECNICI COMUNALI

N.	Descrizione		Prezzo
740	Elenco delle strade obbligatorie (legge 30 aprile 1868)	L.	12 «
	Intercalari	«	12 «
741	Elenco delle strade Comunali e di quelle private soggette a servitù pubblica	«	12 «
	Intercalari	«	12 «
742	Domande per ottenere il permesso di fabbricare	«	5 «
743	Intimazioni agli accollatari per esecuzione di lavori	«	3 «
744	Avviso d'Asta per appalto di lavori ed altre forniture	«	10 «
745	detto con prospetto per la descrizione dei lavori che si appaltano	«	10 «
746	detto di pronunciato deliberamento d'appalto, per il ribasso del ventesimo	«	8 «
747	detto di unico incanto e definitivo deliberamento	«	8 «
748	Processo verbale d'Asta	«	10 «
749	Libretti per le visite alle strade	«	5 «
	Intercalari	«	5 «
720	Diari delle visite alle strade	«	5 «
	Intercalari	«	5 «
721	Diario delle visite ai fiumi	«	5 «
	Intercalari	«	5 «
722	Certificati di piccoli lavori eseguiti per urgenza che rilascia l'Ingegnere all'Accollatario	«	3 «
723	Registro annuale di lastrici e selciati	«	12 «
	Intercalari	«	12 «
724	Registro generale dei lavori nuovi	«	12 «
	Intercalari	«	12 «
725	Registro dei lavori di mantenimento	«	12 «
	Intercalari	«	12 «
726	Registro dei lavori a nota	«	12 «
	Intercalari	«	12 «
727	Stati di ordinazione di lastrici o selciati	«	7 «
728	Stato di ricevimento provvisorio di lastrici e selciati	«	7 «
729	Stato di ricevimento definitivo di lastrici e selciati	«	7 «
730	Campione degli accolli di strade	«	12 «
	Intercalari	«	12 «
731	Certificati di ricevimento definitivo di lavori	«	5 «
732	Verificazione di lavori	«	7 «

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
733	Certificati di capacità per i concorrenti all'incanti . .	L.	3 «
734	Permesso di edificare lungo le strade	«	5 «
735	Stato di situazione dei lavori in esecuzione . .	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
736	Lettere agli Accollatari per avvisargli il giorno della visite alle strade	«	4 «
737	dette di altro modello	«	4 «
738	dette d'intimazione agli Accollatari per i lavori riconosciuti urgenti nella visita fatta	«	4 «
739	Certificati a madre e figlia per lavori nuovi . .	«	6 «
740	detti " per lavori di mantenimento .	«	6 «
741	Ricevute per i Cantonieri	«	4 50
742	Rapporti dell'Ingegnere a Assistente al Sindaco .	«	6 «
743	Note di operanti	«	7 «
	Intercalari	«	7 «

Perizie per i lavori nuovi

N.	Descrizione		
744	Frontespizi	L.	7 «
745	Frontespizi per il Titolo I. Considerazioni generali e descrizione generale dei lavori	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
746	Frontespizi per il Titolo II. Descrizione particolare delle diverse parti dei lavori	«	7 «
	Intercalari	«	7 «
747	Titolo III. Frontespizi per il calcolo delli sterri e riempimenti	«	7 «
	Titolo III. Intercalari	«	7 «
748	Titolo III. Frontespizi di modulo diverso per il calcolo medesimo	«	7 «
	Titolo III. Intercalari	«	7 «
749	Titolo III. Frontespizi per valutazione di lavori . .	«	7 «
	Titolo III. Intercalari	«	7 «
750	Titolo III. Frontespizi per misure e stime di lavori . .	«	7 «
	Titolo III. Intercalari	«	7 «
751	Frontespizi per il Titolo IV. Modo di esecuzione, ordine e tempo condizioni e prescrizioni d'arte . . .	«	7 «
	Intercalari	«	7 «

Perizie per il mantenimento delle Strade

N.	Descrizione		
752	Frontespizi con la descrizione della strada . .	L.	7 «
	Intercalari	«	7 «
753	Descrizione e stima dei lavori in 2 fogli Titolo I. .	«	7 «
754	Descrizioni d'arte e condizioni Amministrative Titolo secondo a terzo in 2 fogli	«	7 «

		ogni
755	Nota delle indennità di gite (art. 333 legge 20 novem. 1859)	L.
	Intercalari	«
756	Frontespizi per il Registro di Protocollo modello 1	«
	Intercalari	«
758	Frontespizi per il Registro del personale dell' uffizio mod. 2	«
	Intercalari	« 1
759	Frontespizi per l' inventario delle carte, registri e libri esistenti in uffizio mod. 3	« 1
	Intercalari	« 1
760	Frontespizi per l' inventario dei materiali di pertinenza dell' Amministrazione mod 4	« 10
	Intercalari	« 10
761	Frontespizi per il Registro dei dati statistici e tecnici mod. 5	« 10
	Intercalari	« 10
762	Frontespizi per il Registro delle osservazioni idrometrici mod 6	« 10
	Intercalari	« 10
763	Frontespizi per il Registro dei verbali di Contravvenzione ai regolamenti sulla pulizia delle strade e delle acque mod 7	« 10
	Intercalari	« 10
764	Frontespizi per il registro dei certificati pel pagamento dei prezzi dei lavori dati in appalto mod 8	« 10
	Intercalari	« 10
765	Frontespizi per il Registro delle visite di servizio fatto dal-l' impiegati addetti all' uffizio mod. 9.	« 10
	intercalari	« 10

Fogli per Periale

766	Cartoncino stampato da servire di coperta	L. 16
767	Frontespizi « *Planimetria* » Allegato n. 1	« 8
768	detti « *Profilo Longitudinale* » » 2	« 8
769	detti « *Sezioni trasversali* » « 3	« 8
770	detti « *Disegni delle opere d' arte* » « 4	« 8
771	detti « *Computo metrico - Parte 1. occupazioni di terreni* » « 5	« 8
772	detti del prospetto interno per i medesimi	« 8
	Intercalari	« 8
773	Frontespizi « *Computo metrico - Parte 2 movimenti di terra* » Allegato 6	« 8
774	detti del prospetto interno dei medesimi	« 8
	Intercalari	« 8

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
775	Frontespizi a *Computo metrico - Parte 3. Distribuzione e trasporto delle terre* » Allegato 7	L.	8 »
776	detti del prospetto interno dei medesimi . . .	«	8 »
	Intercalari	»	8 »
777	Frontespizi « *Computo metrico - Parte 4 Opere d'arte* » Allegato 8	«	8 »
	detti pel prospetto interno dei medesimi	»	8 »
	Intercalari	»	8 »
778	Frontespizi a *Computo metrico - Parte 5 Lavori diversi* Allegato 9	»	8 »
779	detti per il prospetto interno dei medesimi .	»	8 »
	Intercalari	«	8 »
780	Frontespizi « *Analisi dei prezzi* » Allegato 10 .	»	8 «
781	detti per il prospetto interno dei medesimi .	»	8 »
	Intercalari	«	8 »
782	Frontespizi a *Stima dei lavori* » Allegato 11 . . .	a	8 »
783	detti del prospetto interno dei medesimi .	«	8 »
	Intercalari	»	8 »
784	Frontespizi « *Capitolato d'appalto* » Allegato 12 . . .	«	8 «
785	detti a *Relazione* » Allegato 13	«	8 »
786	detti « *Elenco delle carte componenti il progetto* » Allegato 14	»	8 »

CATEGORIA XVII

SERVIZIO DELLE CARCERI

N.	Descrizione		ogni 100 fogli
787	Registro d'introduzione e d'estrazione dal carcere di oggetti di vestiario e di casermaggio per il servizio individuale dei detenuti mod. 1	L	14 »
	Intercalari	a	14 »
788	Registro dei mobili, arredi e supellettili introdotti dall'Impresa pel servizio generale del Carcere mod 2 .	«	7 »
789	Tabella caratteristica individuale degli ammessi al trattamento da ammalato mod. 3 a mezzo foglio . .	a	7 »
790	Registro degli oggetti portati dai detenuti nel carcere, e depositati in magazzino mod. 4	a	14 «
	Intercalari	«	14 »
791	Registro per le prescrizioni dietetiche dei Medici e Chirurghi mod. 5	a	8 »
	Intercalari	«	8 »

ogni

792 Registro a doppia matrice delle richieste per distribuzioni alimentarie pei detenuti posti alla dipendenza dell' Autorità di Pubblica Sicurezza mod. 6 . . . . L.
793 Stato nominativo dei detenuti entrati ed usciti dai luoghi di custodia dipendenti dall' Autorità di Pubblica Sicurezza durante il trimestre 18 mod 7 a 1/2 foglio a
794 Ricettario delle ordinazioni medico-chirurgiche per servizio dell' Infermeria mod 8 a mezzo foglio . . . . a
795 Detto per servizio della farmacia mod. 9. . . . a
795 Registro della contabilità dei Letti riservati mod 10 . a
Intercalari . . . . a
797 Registro delle richieste di vitto venale mod. 11 . . a
Intercalari . . . . a
798 Registro a doppia matrice delle richieste per somministrazioni alimentarie e di lenzuola mod. 12 . . . . a
799 Conto dimostrativo delle somministrazioni fatte ai detenuti ed al personale di custodia durante il trimestre a dei crediti dell' impresa mod. 13 . . . . a
Intercalari . . . . a
800 Quadro riepilogativo dei conti delle somministrazioni eseguite nelle singole carceri, e di liquidazione dei crediti dell' Appaltatore nel trimestre 18 mod. 14 . a
801 Stato nominativo dei detenuti dimostrante le giornale di presenza, estratto dal registro di matricola. Trimestre 18 mod. 15 . . . . a
802 Registro di protocollo generale per la corrispondenza per l' anno 18 mod. 16 . . . . . . a
803 Relazione trimestrale di visita alle carceri mod. 17 . a
804 Registro per l' introduzione delle materie prime nelle lavorazioni mod. 18 . . . . a
Intercalari . . . . a
805 Registro per le consegne di manufatti usciti dalle lavorazioni mod. 19 . . . . a
Intercalari . . . . a
806 Registro dei conti correnti dei detenuti mod 20 . . a
Intercalari . . . . a
807 Stato degli oggetti che il detenuto aveva al suo ingresso nel carcere, per essere restituiti, o compensati pel loro valore se venduti mod. 21 . . . . . a
808 Registro della popolazione del carcere mod. 22 . . a
Intercalari . . . . a
809 Registro del personale degl' Impiegati e degli Agenti di custodia mod 23 . . . . a
Intercalari . . . . a
810 Registro delle ritenzioni mensuali per la massa, e delle ri-

N.	Descrizione		ogni 100 fogli	
	tenzioni per punizione sulla paga degli Agenti di custodia mod. 24	L.	12	«
	Intercalari	«	12	«
811	Registro delle punizioni a guardie e detenuti, di osservazioni sulle differenti parti del servizio e di annotazione degli avvenimenti di qualche importanza mod 25	«	14	«
	Intercalari	«	14	«
812	Registro a doppia matrice della situazione giornaliera della popolazione mod. 26	«	8	«
	Movimento avvenuto dal 1.° gennaio a tutto il mese di mod. 27	«	6	«
813	Registro d' iscrizione dei detenuti mod 28	«	18	«
	Intercalari	«	18	«
814	Registro per l' infermeria mod. 29	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
815	Registro dei permessi d' uscita dei guardiani, a tenersi dal portinaio mod. 30	«	8	«
	Intercalari	«	8	«
816	Elenco dei detenuti ammessi alle Scuole mod. 31	«	12	«
	Intercalari	«	12	«
817	Giornale Medico-Chirurgico mod. 32	«	12	«
	Intercalari	«	12	«

CATEGORIA XVIII

ORDINE GIUDIZIARIO

Giurati

N.	Descrizione			
818	Verbale del Consiglio Comunale per la elezione della Commissione pei Giurati	L.	10	«
819	Lista generale permanente degli individui aventi i requisiti per essere eletti Giurati	«	7	«
	Intercalari	«	7	«
820	Verbale dell' adunanza della Commissione Municipale per la revisione della Lista degl' individui aventi i requisiti per essere Giurati	«	10	«
821	Manifesto al pubblico per presentare domande coi voluti documenti per essere inscritto nella Lista dei Giurati	«	10	«
822	Manifesto del Sindaco per la pubblicazione della Lista dei Giurati	«	8	«
823	Manifesto dello stesso per la revisione della medesima	«	8	«
824	Certificato di pubblicazione ed affissione della Lista	«	4	«
825	Verbale della Giunta Municipale per la risoluzione dei reclami presentati	«	10	«

826 Registro degli avvisi per le conciliazioni (art 175 lettera A. del Regolamento . . . . L.
Intercalari . . . . «
827 Nota delle cause da trattarsi . . . . . . «
828 Inserti per i documenti relativi ai processi . . . «
829 Prospetto di matricola del Giudice conciliatore (art. 70) . «
830 Citazione a comparire innanzi al Giudice conciliatore . . «
831 Citazione a madre e figlia . . . . «
832 Avviso di chiamata in conciliazione . . . . . «
833 Citazione per biglietto . . . . «
834 Citazione per biglietto con opposizione a una sentenza . «
835 Citazione per biglietto d' affissione . . . . . «
836 Citazione ai testimoni . . . . «
837 Indice al registro dei processi verbali di conciliazione per le somme non eccedenti le lire 30, di lettera B di fogli 20 legato e suo alfabeto . . . . «
838 Indice al Registro dei processi verbali di conciliazione per le somme eccedenti le lire 30 di lettera C. di fogli 20 c.s. «
839 Indice al Registro dei processi verbali, le ordinanze, semplici atti, rinvii ed altro di cui agli articoli 448 al 465 del Codice di procedura civile di lettera D di fog. 20 c.s. « 2
840 Indice al Registro degli originali delle sentenze ed altri provvedimenti di cbe all' art 463 ultimo capoverso del codice di procedura civile di lettera E di fogli 20 c. s. « 2
841 Indice delle circolari ricevute di fogli 20 come sopra . « 10
842 Indice di tutte le lettere ricevute di fogli 20 come sopra . « 10
843 Indice alfabetico di tutti gli atti civili del conciliatore (*circolare ministeriale 24 gennaio 1866 N. 2405-882*) di fogli 30 legato come sopra . . . . « 5
844 Bollettario di ricevute a madre e figlia per diritti di copie originali ec. . . . . « 8 1
845 Partecipazioni a madre e figlia da farsi all' uffizio del Registro di conciliazioni avvenute a forma dell' art. 482 del regolamento. . . . . « 5

ogni 100 fogli

ADDIZIONI

CATEGORIA I
UFFIZIO DEL SINDACO E SEGRETERIA COMUNALE

Certificato in bianco da servire per qualunque uso	L.	2 »
Referto d' affissione	»	1 50
Ricevute a madre e figlia da rilasciarsi a chi presenta un reclamo	«	5 «

CATEGORIA IV.
CONTABILITÀ

Ruolo suppletivo delle Entrate Comunali	«	7 «

CATEGORIA VIII
IGIENE PUBBLICA

Certificato di malattia ed impotenza ad allattare la propria prole per le madri miserabili	«	1 50
Certificati di buona condotta e di abilità ad a lattare per le nutrici	«	2 «
Certificati di vita a madre e figlia per i bambini lattanti	«	5 «

CATEGORIA XIII
PESI E MISURE

Avviso per la pubblicazione del Ruolo d'esazione		4 «

CATEGORIA XV.
IMPOSTE

Avviso per pubblicare i ruoli dei contribuenti alle diverse tasse (servono per qualunque imposta)	«	5 «

CATEGORIA XVII.
SERVIZIO DELLE CARCERI

Certificati di Carcerazione, a madre e figlia da rilasciarsi dal Sindaco	«	5 «
detti di scarcerazione.	«	5 «